

PPHVADno-2025-1384**Ikäihmisten palvelujen toimialuejohtajan toimivallan siirtäminen 1.3.2025 alkaen**

Tämä päätös korvaa toimialuejohtajan viranhaltijapäätöksen 27.5.2024 § 26/2024

Liitteet:

1 Päivitetty 01.03.2025 Ikäihmisten palveluiden toimialueen delegointi- ja toimintasäntö, toimivalta yksilöhuollon asioissa, liite 1

2 Päivitetty 01.03.2025 Ikäihmisten palveluiden toimialueen delegointi- ja toimintasäntö, toimivalta henkilöstöasioissa, liite 2

Päätöksen peruste

Aluevaltuusto on 1.3.2022 (§8) hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön. Hallintosääntöä on päivitetty siten, että aluevaltuusto on 16.12.2022 (§200) hyväksynyt hallintosäännön muutosten tulevan voimaan 1.1.2024 ja 16.12.2024 (§126) muutosten tulevan voimaan 1.1.2025 ja 1.6.2025 alkaen.

Toimialuejohtajan tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 34 §:ssä.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan viranhaltija voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle tai muulle viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Toimivallan siirtämisestä koskevista päätöksistä tulee pitää ajantasaista luetteloa.

Toimialuejohtaja hyväksyy toimialueensa delegointisäännön, jossa on määrätty toimialueen tehtävien hoitaminen ja toimivalta (hallintosäntö 34 §, 5 mom, kohta 11).

Päätös

Ikäihmisten palvelujen toimialuejohtaja päättää siirtää pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaista toimivaltaansa alaisilleen johtajille tämän päätöksen liitteenä olevan delegoinnin mukaisesti 1.3.2025 lukien.

Tiedoksi

Tiedoksianto sähköisesti 26.2.2025, vastaanottajat: Ikäihmisten palvelujen toimialueen viranhaltijat, hallintopalvelusihteerit, viestintä, henkilöstöpäälliköt, lakiasianpäällikkö. Tiedoksiantaja Eija-Maaret Ikonen, johdon sihteeri. Lisätietojen antaja Mervi Koski, p. 044 703 4018

Allekirjoitus

Mervi Koski, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 25.02.2025 klo 16:00. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 26.2.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen.

Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.